



Die Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf mit ihren sechs Mitgliedsgemeinden und zwei Schulverbänden (ca. 7.800 Einwohner), im Landkreis Augsburg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter für den kommunalen Sitzungsdienst (m/w/d) ***in Vollzeit (39 Stunden)***

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung der Angelegenheiten des kommunalen Sitzungsdienstes;
- Erstellung der Einladungen und Bekanntmachungen;
- Zusammenstellen der Sitzungsunterlagen;
- organisatorische Vor- und Nachbereitung der Sitzungen einschließlich der Erstellung der Sitzungsniederschriften;
- Vorbereitung der Beschlusskontrolle;
- Kontrolle der Internetpräsenz zum Sitzungsdienst;
- Abwicklung der Aufwandsentschädigungen;
- Mitarbeit im Vorzimmer der Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Angestelltenlehrgang I;
- gute EDV-Kenntnisse vor allem in üblichen Office Produkten (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- überdurchschnittliches Engagement, Motivation und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen des Gemeinderates;
- Führerscheinklasse B;
- Erfahrungen mit der Anwendersoftware der LivingData (Session) wären von Vorteil, sind aber keine Bedingung.

Wir bieten:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet;
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis;
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen;
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen;
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes;

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des öffentlichen Dienstes. Die Vergütung erfolgt nach den tarifrechtlichen Regelungen entsprechend der Qualifikation und der bisherigen Tätigkeit. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige

Bewerbung bis spätestens 28.06.2019

an die Verwaltungsgemeinschaft Nordendorf, Personalamt, Schäfflerstraße 6, 86695 Nordendorf.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der **Geschäftsleiter Herr Funk** unter **Telefon 08273 / 99 98-21** gerne zur Verfügung.